



Justiitsministri 17.04.2024. a käskkirja nr 36 „Justiitsministeeriumi dokumendihalduskord ja volituste andmine“ muutmine

Vabariigi Valitsuse seaduse § 49 lõike 1 punktide 1 ja 3 ning § 52 lõike 1 alusel ja lähtudes Vabariigi Valitsuse 25. mai 2017. a määruse nr 88 „Teenuste korraldamise ja teabehalduse alused“ § 17 lõikest 3:

1. Muudan ministri 17.04.2024 käskkirja nr 36 „Justiitsministeeriumi dokumendihalduskord ja volituste andmine“ (edaspidi nimetatud „käskkiri“) järgmiselt:
 - 1.1. Käskkirjas asendatakse läbivalt sõna „Justiitsministeerium“ sõnaga „Justiits- ja Digiministeerium“ vastavas käändes.
 - 1.2. § 5 lõikes 2 asendatakse e-postiaadress „info@just.ee“ e-postiaadressiga „info@justdigi.ee“.
 - 1.3. § 7 täiendatakse lõikega 1¹ järgmises sõnastuses:
„(1¹) Ministeeriumis on kasutusel suure riigivapiga Riigi Teataja plank, mida kasutatakse Riigi Teataja seaduse § 11 lõikes 1 märgitud olukorras. Paberplankide hoidmise ja kasutamise eest vastutab Riigi Teataja talituse juhataja, kes võib need anda kasutamiseks Riigi Teataja teenistujale, kes korraldab Riigi Teataja paberil väljaandmist.“
 - 1.4. § 7 lõiget 11 muudetakse ja täiendatakse järgmiselt:
„(11) Dokumentide vormistamisel kasutatakse püstkirjas Arial kirjastiili tähesuurusega 10 ja teksti reavahega 1,0. Dokumendi tekst vormistatakse plokkstiilis (tekstilõigu vormistamisel ei kasutata taandrida, lõigud eraldatakse reavahega), teksti vormistamisel kasutatakse ühekordset reavahet ja vasak- või rööpjoondust. Õigusakti eelnõude ja seletuskirja vormistamisel juhendatakse riigikogu juhatus 10. aprilli 2014. aasta otsusega nr 70 kehtestatud eelnõu ja seletuskirja vormistamise juhendist.“
 - 1.5. § 15 täiendatakse lõikega 1¹ järgmises sõnastuses:
„(1¹) Kooskõlastamine on toiming, millega kooskõlastajad kinnitavad vastavalt oma pädevusele, et dokument on õiguspärane, aja- ja asjakohane, vajalik ning dokumendi täitmisega seotud ressursside, sh rahaliste vahenditega on arvestatud.“
 - 1.6. § 20 lõikes 1 asendatakse sõna „üldosakonna assistent“ sõnaga „DHT juhataja“.
 - 1.7. Käskkirja täiendatakse §-ga 20¹ järgmises sõnastuses:
„§ 20¹ Ministeeriumi reljeefpitsat
(1) Pitsatit hoiab ja selle kasutamist kontrollib DHT juhataja.
(2) Pitsatid pannakse ministeeriumi välja antavale tunnustusavaldusele, näiteks Murtud Rukkilille märgi tunnistus, tänukiri.“
 - 1.8. Käskkirja täiendatakse §-ga 20² järgmises sõnastuses:
„ § 20² Suure riigivapiga Riigi Teataja pitsat
(1) Pitsatit hoiab ja selle kasutamist kontrollib Riigi Teataja talituse juhataja, kes võib selle anda kasutamiseks Riigi Teataja teenistujale, kes korraldab Riigi Teataja paberil väljaandmist.
(2) Pitsatid pannakse paberil välja antavale Riigi Teatajale, kui see antakse välja vastavalt Riigi Teataja seaduse § 11 lõikele 1.“
 - 1.9. § 24 lõiget 3 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

„(3) DHS-i sisenemiseks tuleb kasutajal ennast autentida. Kasutaja autentimine toimub turvalisel viisil ministeeriumi siseveebis asuva lingi kaudu. Väljaspool ministeeriumi saab DHS-i siseneda turvalise rakenduse kaudu.“.

1.10. § 45 lõiget 4 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

„(4) Lahkuv teenistuja korrastab ja kustutab enne töö- või teenistussuhte lõppemist oma elektronpostkastist, OneDrive failihaldussüsteemist ja ministeeriumi SharePointi keskkonnast isiklikud ja ebaolulise sisuga e-kirjad ja failid. Olulise sisuga tööalased failid annab lahkuv teenistuja üle vahetu juhi poolt määratud ajaks, salvestades need vahetu juhi määratud struktuuriüksuse failisüsteemi. Vastamist vajavad e-kirjad suunab lahkuv teenistuja teda asendama määratud teenistujale või vahetule juhile.“.

(allkirjastatud digitaalselt)

Liisa-Ly Pakosta
justiits- ja digiminister